

CONTRATAÇÃO DE ESCOLA 2016-2017

Informam-se os interessados que está aberto o procedimento concursal para recrutamento no âmbito da *Reserva de Recrutamento / Contratação de Escola* dos horários abaixo discriminados, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 132/2012 de 27 de junho, na redação atual.

Modalidade de trabalho	Contrato de trabalho a termo resolutivo certo
Duração do contrato	Anual
Local de trabalho	Agrupamento de Escolas Oliveira Júnior
Caracterização das funções	Serviços de Psicologia e Orientação Escolar Formadores Externos Cursos Profissionais
Requisitos de admissão	Cf. horário a concurso
Crítérios de seleção	Cf. informação abaixo
Operacionalização do concurso	Página eletrónica da DGAE

Horários a Concurso

Código do Horário	Descrição	Horas semanais
1	Psicólogo	35
2	Curso Profissional Técnico de Multimédia (Formador Externo)	22
3	Curso Profissional Técnico de Fotografia (Formador Externo)	22

Nota:

Para efeitos de avaliação da candidatura, deve ser enviado **Portfólio e Curriculum Vitae** (cf. modelo abaixo) para o Agrupamento de Escolas Oliveira Júnior – por correio eletrónico (concursos@aeoj.org) - referindo no assunto o **código do horário a concurso**, dentro do prazo de candidatura respetivo.

Agrupamento de Escolas Oliveira Júnior
8 de agosto de 2016.

O Diretor,

Mário Coelho

CONTRATAÇÃO DE ESCOLA 2016-2017

TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

(Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho)

Critérios de seleção

- a) Avaliação do portfólio – ponderação de 30%
- b) Entrevista de avaliação de competências – ponderação 35%
- c) Número de anos de experiência profissional da área – ponderação de 35%

Subcritérios para avaliação do portfólio

Descrição	Ponderação
Experiência profissional referenciada no portfólio, relevante para a disciplina a lecionar	10 (%)
Projetos dinamizados em contexto escolar	10 (%)
Formação profissional referenciada no portfólio, relevante para a disciplina a lecionar	10 (%)
Total	30%

Subcritérios para avaliação da entrevista de avaliação de competências

Descrição	Ponderação
Sentido crítico e capacidade de resposta a situações / ocorrências emergentes	15 (%)
Motivação e capacidade de comunicação	10 (%)
Correção linguística	10 (%)
Total	35%

Número de anos de experiência profissional da área

Descrição	Pontuação
Experiência profissional da área inferior a 2 anos	11
Experiência profissional da área igual ou superior a 2 anos e inferior a 6 anos	14
Experiência profissional da área igual ou superior a 6 anos e inferior a 10 anos	17
Experiência profissional da área igual ou superior a 10 anos	20

Agrupamento de Escolas Oliveira Júnior
3 de agosto de 2016.

O Diretor,

Mário Coelho.

MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome
Morada
Telefone
Fax
Correio electrónico

Nacionalidade

Data de nascimento

[APELIDO, Nome]

[Número, rua, código postal, localidade, país]

[Dia, mês, ano]

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades

[Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada.]

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- Datas (de – até)
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

[Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada.]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

PESSOAIS

Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais.

PRIMEIRA LÍNGUA

[Indique primeira língua]

OUTRAS LÍNGUAS

[Indique língua]

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

[Indique nível: excelente, bom, elementar.]

[Indique nível: excelente, bom, elementar.]

[Indique nível: excelente, bom, elementar.]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

SOCIAIS

Conviver e trabalhar com outras pessoas, em meios multiculturais, em funções onde a comunicação é importante e situações onde o trabalho de equipa é essencial (por exemplo, a nível cultural e desportivo), etc.

[Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE

ORGANIZAÇÃO

Por exemplo coordenação e gestão de pessoas, projectos, orçamentos; no trabalho, em trabalho voluntário (por exemplo, a nível cultural e desportivo) e em casa, etc.

[Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

TÉCNICAS

Com computadores, tipos específicos de equipamento, máquinas, etc.

[Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.]

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

ARTÍSTICAS

Música, escrita, desenho, etc.

[Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.]

OUTRAS APTIDÕES E

COMPETÊNCIAS

Competências que não tenham sido referidas acima.

[Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.]

CARTA(S) DE CONDUÇÃO

INFORMAÇÃO ADICIONAL

[Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente: por exemplo, pessoas de contacto, referências, etc.]

ANEXOS

[Enumere os anexos ao CV se aplicável.]